

smartzeit pro - die Büro-Software für optimale Zeiterfassung

SMARTZEIT^{PRO}
Powered by blue:solution

Impressum

Alle Rechte vorbehalten.

© 2000 - 2024

blue:solution software GmbH

Albert-Einstein-Straße 12A

D-48431 Rheine

Tel. 05971 / 9144860

Fax 05971 / 91448690

E-Mail: info@bluesolution.de.de

Internet: <https://smartzeit.de/>

Die Veränderung und/oder Vervielfältigung dieser Dokumentation oder Teile daraus sind - in welcher Form und zu welchem Zweck auch immer - ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch blue:solution software GmbH untersagt.



INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort.....	4
Download der Installationsdateien.....	4
Installation.....	4
Einzelplatz/Server Installation	5
Arbeitsplatz Installation	7
Demoversion Installation	10
Aktivierung der smartzeit pro.....	13
Mobile Zeiterfassung (optional).....	15
Konfiguration der Windows Firewall	16
Hilfe und Kontaktdaten	16



VORWORT

Danke, dass Sie sich für **smartzeit pro** entschieden haben, die digitale Zeiterfassung Software für Ihr Unternehmen.

Die vorliegende Dokumentation soll als Hilfestellung bei der Installation und Aktivierung der Zeiterfassung Software **smartzeit pro** dienen, um Ihnen den Einstieg in die digitale Zeiterfassung zu erleichtern.

DOWNLOAD DER INSTALLATIONSDATEIEN

Sie können die aktuellen Installationsdateien für die *smartzeit pro* über den nachfolgenden Download-Link herunterladen.

[smartzeit pro Setup](#)

Hinweis:

- die Installationsdateien sollten Sie lokal speichern
- für die Ausführung der Installation sollten Sie über Administrationsrechte verfügen
- der Virenschutz muss die Installation des Programmes und der benötigten Dienste zulassen

INSTALLATION

Systemvoraussetzungen:

Einzelplatz/Arbeitsplatz

Aktuelles deutsches Windows 64Bit Betriebssystem ab Windows 10, min 2 CPU´s, 4GB RAM und 1 GB freien Festplattenspeicher.

Server

aktuelles deutsches Windows 64Bit Serverbetriebssystem ab 2016, min 2 CPU´s, 4GB RAM und 3GB freien Festplattenspeicher

Eine permanente Internetverbindung für die mobile Zeiterfassung (PWA); Aktivierung und Online-Update erforderlich und wir empfehlen eine Monitorauflösung von 1920x1080 Pixel

Betriebssysteme, die durch den Hersteller abgekündigt sind, werden nicht mehr unterstützt.

Einzelplatz/Server Installation

Vor der Benutzung der Zeiterfassung Software **smartzeit pro** muss diese auf Ihrem Rechner/Server durch das Installationsprogramm eingerichtet werden. Hier werden alle Programmteile, Dienste, Datenbank und der **smartzeit pro Administrator** installiert. Starten Sie die Installationsdatei (setup.exe) durch einen Doppelklick. Der Setupassistent führt Sie durch den weiteren Installationsvorgang.



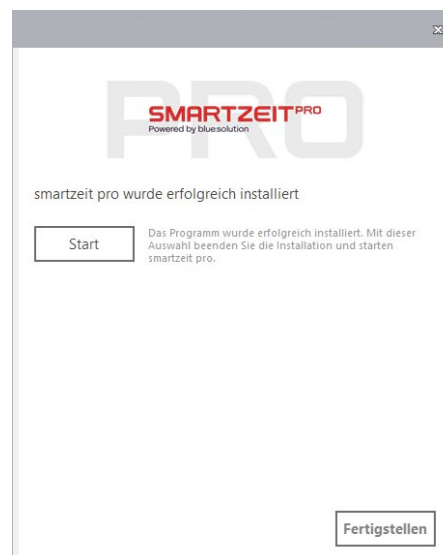
Akzeptieren Sie die Lizenzbedingungen und klicken Sie auf [Weiter]



Klicken Sie auf [Einzelplatz/Server]



Die Einstellungen für das Programm- u. Datenverzeichnis, sowie den Kommunikationsport für den Webservice können Sie hier angeben, wir empfehlen hier die Standard Einstellungen beizubehalten. Klicken Sie auf [Installieren]



Klicken Sie zum Abschließen der Installation auf [Fertigstellen]



Auf dem Desktop finden Sie nun die nachfolgenden Icons der einzelnen Programmteile.

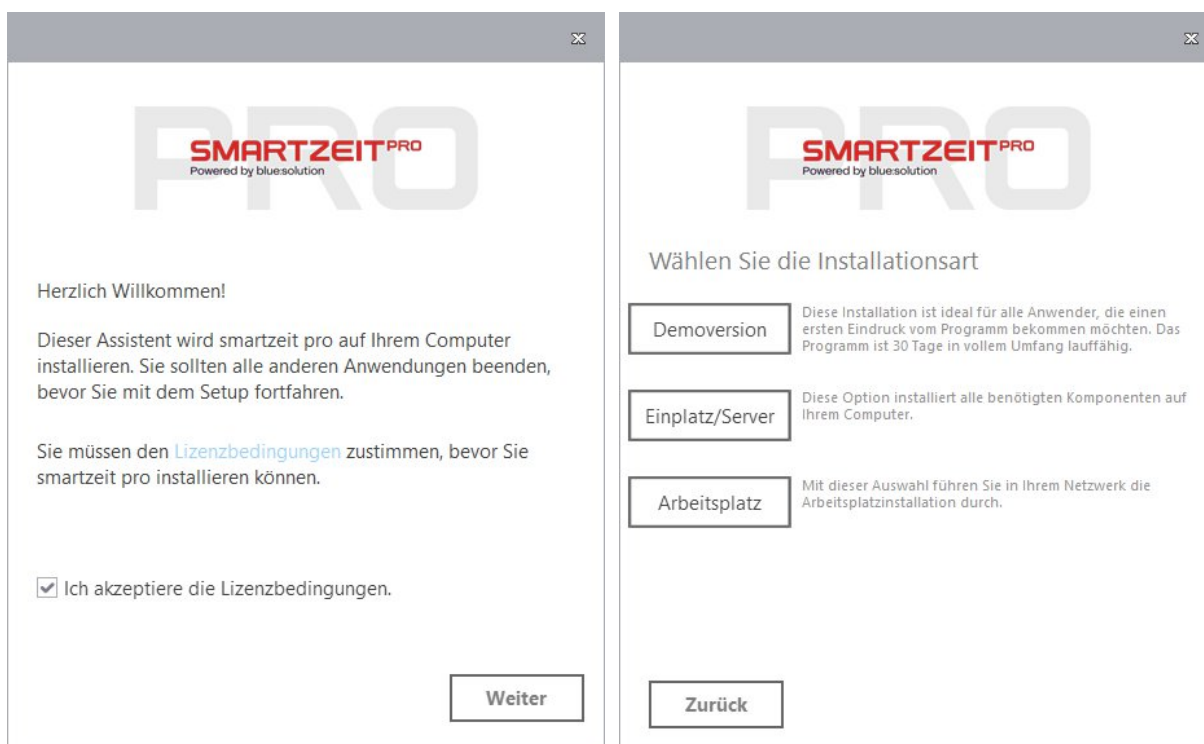
1. **smartzeit pro** (Auswertung) - Hauptprogramm
2. **smartzeit pro Erfassung** – Desktop-Erfassung der Arbeitszeiten
3. **smartzeit pro Administrator** - Datenbank und Schnittstellen Verwaltung
4. **smartzeit pro ActivitiPanel** – Auskunft über die aktuellen Status der Mitarbeiter



Arbeitsplatz Installation

Voraussetzung für eine Arbeitsplatzinstallation ist eine abgeschlossene Serverinstallation, die im Netzwerk von dem Arbeitsplatz erreichbar ist.

Starten Sie die Installationsdatei (setup.exe) durch einen Doppelklick auf dem Client (Netzwerkarbeitsplatz). Der Setupassistent führt Sie durch den weiteren Installationsvorgang.



Akzeptieren Sie die Lizenzbedingungen und klicken Sie auf [Weiter]

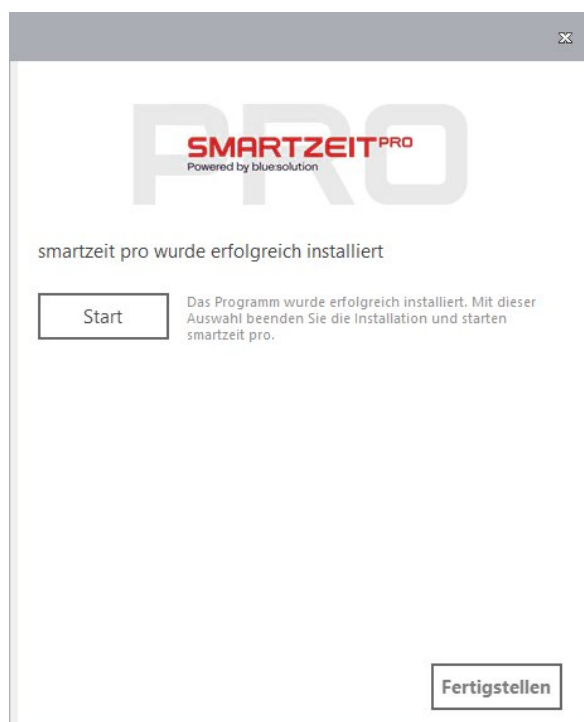
Wählen Sie hier [Arbeitsplatz] aus



Treffen Sie hier die Auswahl über den Installationsumfang auf dem Arbeitsplatz



Wählen Sie das Installationsverzeichnis (wir empfehlen den Standard beizubehalten) und klicken Sie auf [Installieren]



Wählen Sie zum Abschluss der Installation [Fertigstellen]



Auf dem Desktop finden Sie nun je nach Installationsumfang die nachfolgenden Icons der einzelnen Programmteile.

1. **smartzeit pro** (Auswertung) - Hauptprogramm
2. **smartzeit pro Erfassung** – Desktop-Erfassung der Arbeitszeiten
3. **smartzeit pro ActivitiPanel** – Auskunft über die aktuellen Status der Mitarbeiter



Demoversion Installation

Vor der Benutzung der Zeiterfassungssoftware **smartzeit pro** als Demoversion muss diese auf Ihrem Rechner/Server durch das Installationsprogramm eingerichtet werden. Hier werden alle Programmteile, Dienste, Datenbank und der **smartzeit pro Administrator** installiert.

Starten Sie die Installationsdatei (setup.exe) durch einen Doppelklick. Der Setupassistent führt Sie durch den weiteren Installationsvorgang.



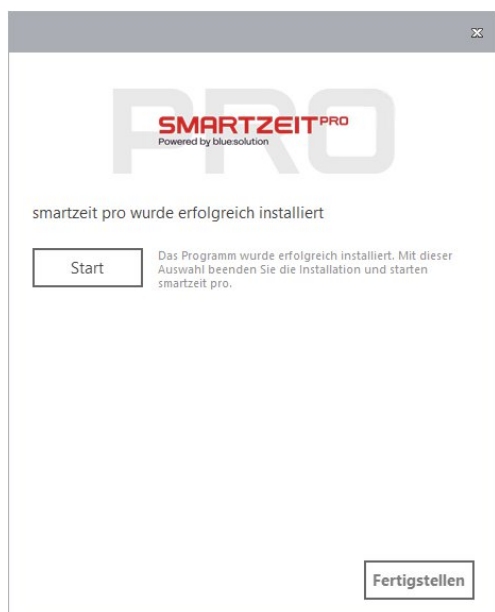
Akzeptieren Sie die Lizenzbedingungen und klicken Sie auf [Weiter]



Wählen Sie hier [Demoversion] aus



Die Einstellungen für das Programm- u. Datenverzeichnis, sowie den Kommunikationsport für den Webservice können Sie hier angeben, wir empfehlen hier die Standard Einstellungen beizubehalten. Klicken Sie auf [Installieren]



Wählen Sie zum Abschluss der Installation
[Fertigstellen]

Auf dem Desktop finden Sie nun die nachfolgenden Icons der einzelnen Programmteile.

1. **smartzeit pro** (Auswertung) - Hauptprogramm
2. **smartzeit pro Erfassung** – Desktop-Erfassung der Arbeitszeiten
3. **smartzeit pro Administrator** - Datenbank und Schnittstellen Verwaltung
4. **smartzeit pro ActivitiPanel** – Auskunft über die aktuellen Status der Mitarbeiter



Starten Sie nun die **smartzeit pro Demoversion** mit einem Doppelklick auf dem Icon **smartzeit pro**





Bei dem ersten Start der Anwendung werden Sie aufgefordert ein Passwort für den Benutzer Admin der **smartzeit pro** zu vergeben.

Die Büro-Software für optimale Zeiterfassung *Suche Server..*

Kennwort ändern

Neues Kennwort

Bestätigung

OK Abbrechen

blue:solution software GmbH | Albert-Einstein-Str. 12a | 48431 Rheine

Vergeben Sie hier ein Passwort Ihrer Wahl und bestätigen Sie den Hinweis. Danach melden Sie sich mit dem gerade vergebenen Passwort an der Software an.

Im folgenden Fenster wählen Sie bitte die Module und Schnittstellen aus, die Sie testen möchten.

Aktivierung

Herzlich Willkommen!
Die Software muss aktiviert werden. Bitte führen Sie die Aktivierung durch.

Extramodule	Schnittstellenmodule
☒ ActivityPanel	☒ ERP/Microtec
☒ Auftragsdaten	☒ top-/smarthandwerk
☒ Lohnarten	☒ SelectLine
☒ Schichtmodell	☒ Sage HWP2013
☒ Stempler	☒ DATEV
☒ Zutrittskontrolle	☒ Sage HWP (Lohn)
☒ Reportgenerator	☒ GDI (Lohn)
	☒ Microtec (Lohn)
	☒ Lexware (Lohn)
	☒ Datafox
	☒ smarthandwerk pro
	☒ SQL+CSV Universal
	☒ sage HR Suite

Jetzt kaufen! Testen Zurück **Aktivieren**

Wählen Sie anschließend bitte [Testen] um die **smartzeit pro** zu starten.



AKTIVIERUNG DER SMARTZEIT PRO

Vor der ersten Nutzung der **smartzeit pro** muss diese aktiviert werden, alternativ können Sie diese ohne Aktivierung 30 Tage als Demoversion nutzen.

Hinweis:

- halten Sie bitte den Aktivierungsschlüssel, den Sie erhalten haben, bereit

Für die Aktivierung starten Sie die **smartzeit pro** per Doppelklick über das Icon auf dem Desktop.



Bei dem ersten Start der Anwendung werden Sie aufgefordert ein Passwort für den Benutzer Admin der **smartzeit pro** zu vergeben.

Die Büro-Software für optimale Zeiterfassung *Suche Server..*

Kennwort ändern

Neues Kennwort

Bestätigung

OK Abbrechen

blue:solution software GmbH | Albert-Einstein-Str. 12a | 48431 Rheine

Vergeben Sie hier ein Passwort Ihrer Wahl und bestätigen Sie den Hinweis. Danach melden Sie sich mit dem gerade vergebenen Passwort an der Software an. Im nächsten Fenster wählen Sie bitte [Aktivieren] um den Aktivierungsprozess zu starten.



Fügen Sie den Aktivierungsschlüssel, den Sie erhalten haben, in das frei Feld ein und führen den Prozess mit [Weiter] fort.

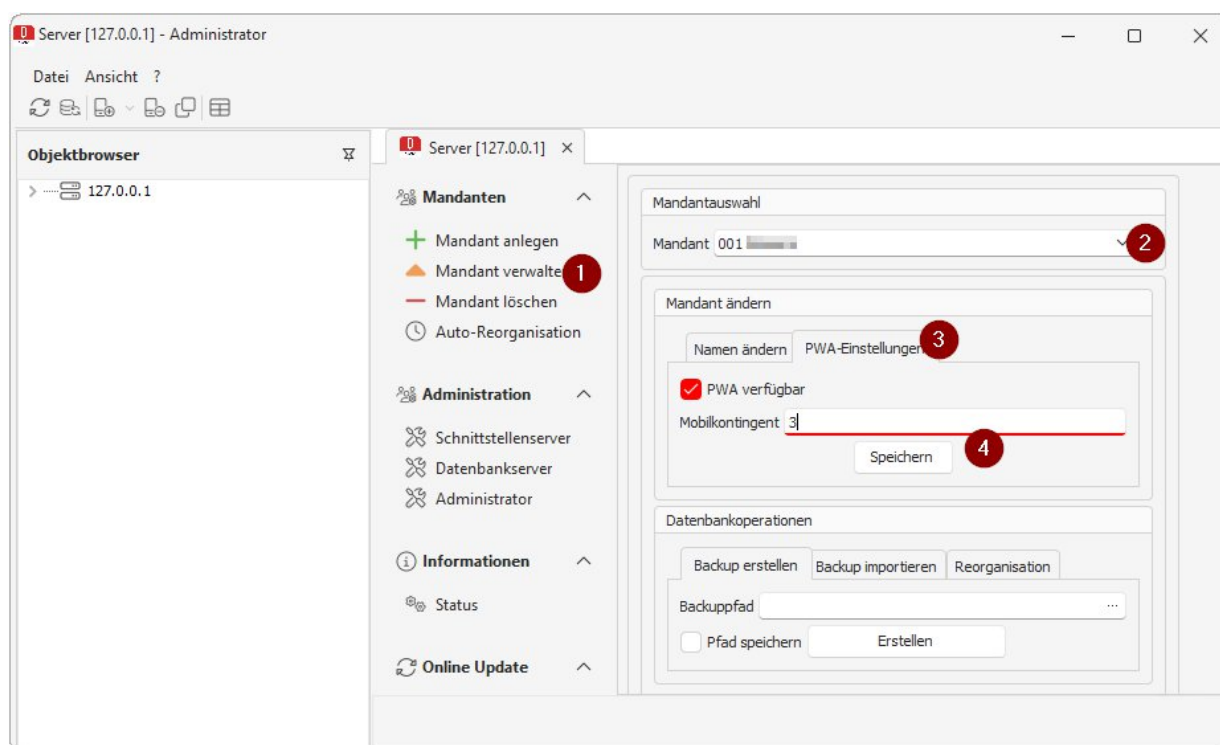
Füllen Sie das Formular mit Ihren Daten aus und klicken anschließend auf [Weiter], entscheiden Sie sich bitte im nächsten Fenster ob Sie über Neuerungen Informiert werden möchten und klicken wieder auf [Weiter]. Überprüfen Sie Ihre Angaben, klicken Sie dann auf [Weiter] und starten den Aktivierungsprozess mit der Betätigung des Hinweises. [OK]

Bestätigen Sie hier mit [Fertig] um die Aktivierung abzuschließen.

MOBILE ZEITERFASSUNG (OPTIONAL)

Wenn Sie eine Lizenz für die Mobile Zeiterfassung erworben haben müssen Sie das Mobilkontingent für den oder die Mandanten einrichten. Dazu starten Sie den **smartzeit pro Administrator** auf Ihrem Server/Einzelplatz und melden sich dort an (Doppelklick auf die IP-Adresse). Sollten Sie den **smartzeit pro Administrator** das erste Mal starten werden Sie zur Vergabe eines Passwortes aufgefordert. Vergeben Sie dieses für den Benutzer "Admin" des „**smartzeit pro Administrator**“ und beachten Sie die Hinweise.

Klicken Sie auf [Mandanten verwalten], wählen Ihren Mandanten aus, klicken auf [PWA-Einstellungen], vergeben die gewünschte Anzahl der erworbenen Lizenzen für das Mobilkontingent des Mandanten und [Speichern] die Änderungen.



Hinweis:

Sollten Sie mehrere Mandanten haben können Sie die Anzahl der erworbenen Lizenzen auf die einzelnen Mandanten verteilen.

Eine Einrichtungshilfe für die **smartzeit pro** PWA finden Sie unter nachfolgendem Link:

[Download Einrichtungshilfe PWA.](#)



KONFIGURATION DER WINDOWS FIREWALL

Die Windows Firewall wird durch das Setup der **smartzeit pro** konfiguriert, so dass im normalen Fall kein Eingreifen nötig ist. Sollten Sie andere Sicherheitssoft- oder Hardwareprodukte einsetzen müssen Sie die Freigaben der Ports und Programme selbst vornehmen. Gerne stellen wir Ihnen eine entsprechende Liste auf Anforderung bereit.

HILFE UND KONTAKTDATEN

Danke das Sie sich für **smartzeit pro** entschieden haben.

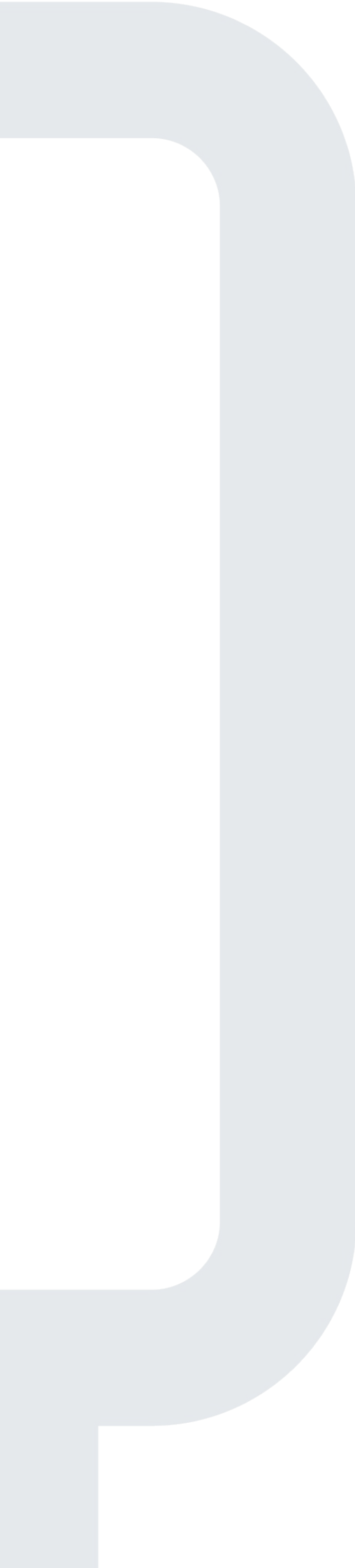
Für die weiterführende individuellen Einrichtung kontaktieren Sie uns bitte über diesen Link:

<https://smartzeit.de/service/>

Sie erreichen uns Montag - Donnerstag in der Zeit von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr und Freitag von 08:00 bis 15:00 Uhr (außer an Feiertagen)

Für technische Supportanfragen nutzen Sie bitte folgende Kontaktdaten:

per Mail: support@smartzeit.pro oder per Telefon: 05971 / 914486-0



BLUE:SOLUTION

Wir sind OneQrew

blue:solution software GmbH

Albert-Einstein-Str. 12a | 48431

Rheine Tel. 0 59 71 - 91 44 86-0

Fax: 0 59 71 - 91 44 86-90

www.bluesolution.de